

PRAVILNIK O NAČINU DELA SEKCIJ AKADEMSKEGA KULTURNO-UMETNIŠKEGA DRUŠTVA »KOLO«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejata ustanovitev in prenehanje sekcije, financiranje sekcije, naloge umetniškega vodje in vodij sekcij, uporabo prostorov ter način dela sekcij, v okviru katerih Akademsko kulturno umetniško društvo »KOLO« uresničuje svoje cilje in namene, kot so določeni s statutom društva.

2. člen

Pravilnik ne deskriminira ženskih članic društva in uporablja moško obliko za imenovanje posameznih funkcij znotraj društva zgolj zaradi lažjega razumevanja besedila.

3. člen

Člani Akademsko kulturno-umetniškega društva »KOLO« so združeni v folklorno, pevsko in dramsko sekcijo ter orkester. Sekcije so interne, organizacijske in strokovne enote društva. Sekcije niso pravne osebe in so za svoje delo odgovorne umetniškemu vodji in predsedniku društva.

4. člen

Sekcija ima lahko lastno ime, vendar mora v javnosti uporabljati ime sekcije zgolj poleg polnega imena društva.

II. USTANOVITEV IN PRENEHANJE SEKCIJE

5. člen

Ustanovitev sekcije lahko predlaga predsednik društva ali umetniški vodja ali 1/3 vseh članov društva, ki predlog pošljejo predsedniku društva. Predlog za ustanovitev nove sekcije obravnava zbor članov na podlagi utemeljitve, predloženega programa dela in poslovanja. Za ustanovitev sekcije mora na zboru članov glasovati večina prisotnih članov.

Sekcija se ukine na predlog predsednika društva ali umetniškega vodje ali 1/3 vseh članov, v kolikor se ugotovi, da sekcija 2 leti ne opravlja svojih nalog. Za ukinitvev sekcije mora na zboru članov glasovati večina prisotnih članov.

III. UMETNIŠKI VODJA

6. člen

Predsednik društva sklene v imenu društva pogodbo o sodelovanju, s katero se za to usposobljena oseba pooblasti za opravljanje funkcije umetniškega vodje društva. S pogodbo se natančneje uredijo medsebojne pravice in obveznosti med društvom in umetniškim vodjo.

Funkcija umetniškega vodje preneha s potekom pogodbe o sodelovanju, predčasno, če tako zahtevajo vse vodje sekcij in ga o tem obvesti predsednik društva ali na način, kot ga določa pogodba o sodelovanju.

7. člen

Umetniški vodja je zadolžen za kvalitetno in profesionalno delo vseh sekcij, za koordinacijo dela med posameznimi sekcijami in je za svoje delo odgovoren predsedniku društva.

Umetniški vodja je lahko strokovnjak, ki ni član Akademsko kulturno-umetniškega društva »KOLO«.

IV. VODJA SEKCIJE

8. člen

Predsednik društva sklene v imenu društva pogodbo o sodelovanju, s katero se za to usposobljena oseba pooblasti za vodenje posamezne sekcije. S pogodbo se natančneje uredijo medsebojne pravice in obveznosti med društvom in vodjo sekcije.

Vodji sekcije preneha funkcija s potekom pogodbe o sodelovanju, predčasno, če tako zahtevajo vsi člani sekcije in ga o tem obvesti predsednik društva ali na način, kot ga določa pogodba o sodelovanju.

9. člen

Vodja sekcije je zadolžen za profesionalno in strokovno delo svoje sekcije. Članom sekcije, ki jo vodi, je dolžan posredovati vse potrebne informacije in jih obveščati o aktualnih dogodkih v društvu.

Vodja sekcije je za svoje delo odgovoren umetniškemu vodji, v sodelovanju s katerim opravlja tudi redne mesečne pogovore.

Vodja sekcije je lahko strokovnjak, ki ni član Akademsko kulturno-umetniškega društva »KOLO«. Vodja sekcije mora pripraviti letno poročilo o delu sekcije, ki ga predstavi na zboru članov društva.

10. člen

Vodja sekcije lahko po posvetu z umetniškim vodjem in v vednosti predsednika društva za svojo sekcijo samostojno organizira prireditve, gostovanja, nastope in podobno. O tej aktivnostih morata biti umetniški vodja in predsednik društva obveščena vsaj 14 dni pred njihovim pričetkom.

11. člen

Vodja sekcije lahko samostojno izvaja projekte, vendar mora o tem pravočasno obvestiti umetniškega vodjo in predsednika društva.

V. UPORABA PROSTOROV

12. člen

Vse sekcije opravljajo vaje po vnaprej dogovorjenem terminu v prostorih, s katerimi ima društvo sklenjeno ustrezno najemno pogodbo. O dodatnih terminih za vaje se vodja sekcije uskladi z umetniškim vodjo.

VI. NAČIN DELA

13. člen

Člani posameznih sekcij so dolžni redno prisostvovati vajam, morebitno odsotnost pa so dolžni vsaj dan prej opravičiti vodji sekcije. O odsotnosti z nastopa so dolžni vodjo sekcije obvestiti vsaj sedem dni pred napovedanim nastopom.

14. člen

Člani posameznih sekcij morajo na vaje prihajati vsaj 10 min prej, poskrbeti morajo, da imajo s sabo vse potreben rekvizite za nemoten potek vaje.

15. člen

Člani posameznih sekcij morajo na vajah aktivno sodelovati in spoštovati plan dela vodje sekcije. Dolžni so pomagati sočlanom in se pri tem primerno obnašati ter upoštevati cilje in namene društva, kot jih določa statut.

16. člen

Člani posameznih sekcij so odgovorni za nošnje, ki so jim zaupane.

VII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Člani društva so za kršitev tega pravilnika disciplinsko odgovorni.

18. člen

Pravilnik prične veljati, ko ga sprejme zbor članov.

Predsednica društva

Vesna Bajić Stojiljković

*Ta pravilnik je bil sprejet
na 2. redni letni seji zbora članov AKUD KOLO,
ki je bila dne 7. marca 2010, v Krajevni skupnosti Bertoki,
in začne veljati z dnem sprejema.*